

Uitbestede lijst

Wat kun je allemaal uitbesteden
aan een Virtuele Assistent?

**Mira
Saia.**

www.mirasaia.nl

Hey ondernemer,

Fantastisch dat je in het bezit bent van deze lijst! Hij gaat je helpen bij het scherp krijgen van welke dingen je zou kunnen (en willen) uitbesteden aan een Virtuele Assistent, nu of in de nabije toekomst.

Print de lijst uit, pak een kop koffie of thee erbij en lees 'm rustig door. Vink alles aan waarvan je voelt en denkt (en weet) dat je dit niet meer zelf zou moeten doen. Of waarvan je het gevoel hebt dat dat heerlijk zou zijn als jij het niet meer zelf hóeft te doen.

Hierdoor krijg je inzichtelijk welke mogelijkheden er zijn. En zie je helderder welke taken je kunt overdragen aan een Virtuele Assistent.

Heb je nog vragen na het invullen van deze lijst? Stuur me dan een mailtje op mira@mirasaia.nl en ik help je op weg.

PS En heb je zin gekregen om daadwerkelijk met een Virtuele Assistent in zee te gaan na het invullen? Kijk dan eens op [deze pagina](#), hoe ik jou gratis match aan een goede Virtuele Assistent uit mijn match-team.



Wat kun je allemaal uitbesteden-lijst

Wat is je doelstelling met het inzetten van een assistent?

- ☐ Mijn tijd efficiënter gebruiken
- ☐ Minder stress
- ☐ Werk(zaamheden) loslaten
- ☐ Hogere omzet draaien
- ☐ Meer klanten helpen
- ☐ Meer verdienen met minder moeite
- ☐ Meer tijd met mijn partner/gezin doorbrengen
- ☐ Rust creëren
- ☐ Overzicht krijgen
- ☐ Me op mijn expertise focussen
- ☐ Meer tijd voor verkoopgesprekken
- ☐ Meer tijd voor persoonlijke ontwikkeling
- ☐ Meer tijd voor het schrijven van mijn boek of het ontwikkelen van een nieuw aanbod
- ☐ Anders, namelijk:

Wat kun je allemaal uitbesteden-lijst

Waar worstel je nu mee?

- ☐ Gebrek aan overzicht
- ☐ Te weinig focus op mijn expertise
- ☐ Tijd te kort
- ☐ Stress
- ☐ Te veel te doen in te weinig tijd
- ☐ Nieuwe (marketing)technieken – ik kom er niet aan toe
- ☐ Deadlines bewaken
- ☐ Ik voel me erg alleen als ondernemer
- ☐ Ik vind het zwaar om alles in mijn eentje te beslissen
- ☐ Nieuwe (marketing)technieken – ik heb geen geduld ze te implementeren

- ☐ Anders, namelijk:

Wat kun je allemaal uitbesteden-lijst

Wat zoek je in een assistent?

- ☐ Iemand die meedenkt
- ☐ Iemand die de acties oppakt
- ☐ Iemand die een vinger aan de pols houdt
- ☐ Iemand die zorgt dat ik uitstelklussen oppak (of laat uitvoeren)
- ☐ Iemand die mijn bestaande team aanstuurt
- ☐ Iemand die tegengas geeft
- ☐ Iemand die een realiteitscheck doet
- ☐ Iemand die mijn bedrijf en mijn persoon begrijpt
- ☐ Een persoonlijke klik

☐ Anders, namelijk:

Wat kun je allemaal uitbesteden-lijst

Wat zijn jouw valkuilen?

- ☐ Ik vind het leuk om zelf te ... (bijvoorbeeld: factureren, templates te maken)
- ☐ Ik ben gewend alles alleen te doen
- ☐ Ik ben een 'controlefreak'
- ☐ Ik wil dat al mijn ideeën meteen of anders op z'n minst deze week worden uitgevoerd
- ☐ Anders, namelijk:

Zijn er nog andere zaken die belangrijk zijn om hier te melden voor jezelf? Bijvoorbeeld over een eerdere samenwerking met een VA of team?

Wees ajb zo uitgebreid en eerlijk mogelijk:

Wat zou je willen uitbesteden – nu of in de toekomst?

Marketing & communicatie

- ☐ Aanmaken van websitepagina's
- ☐ Werken met een pagebuilder (zoals Divi, Thrive of Elementor) in Wordpress
- ☐ Werken met CMS systemen zoals Joomla, Insights, Drupal
- ☐ Aanpassingen op de website doen, qua tekst maar ook foto's e.d.
- ☐ Zaken regelen zoals van 2 (of meer) verschillende hostingaanbieders naar 1
- ☐ Checken van informatie, spelling en links op huidige website
- ☐ De online marketing van jouw bedrijf aanpakken en/of uitbreiden
- ☐ Facebook en/of LinkedIn account aanmaken met bedrijfsaccount c.q. dit account bijhouden/updaten
- ☐ Diverse advertenties verzinnen, draaien en bijsturen (zoals op Insta, Fb, LI, Google)
- ☐ Social media berichten verzinnen
- ☐ Social media uitingen klaarzetten via een inplantool
- ☐ Posts plaatsen op diverse online accounts
- ☐ Bijhouden wat de effecten zijn van social media
- ☐ Bijhouden van Google Analytics

Wat zou je willen uitbesteden – nu of in de toekomst?

Marketing & communicatie

- ☐ Opzet maken voor een e-book, mp4 of andere gratis weggevers
- ☐ Vragenlijst/quiz/enquête tools kunnen beheren zoals Wufoo, Google Forms, etc.
- ☐ Aanmaken van lijstmanagers, berichten, producten en groepen in Autorespond/shoppingcart van Autorespond
- ☐ Aanmaken van funnels, mailings, tags etc. in Mailblue of
- ☐ Active Campaign
- ☐ Betere back-ups maken of überhaupt zorgen voor back-up van je laptop
- ☐ Passende afbeeldingen zoeken op stockfoto-sites voor je site en socials
- ☐ Anders, namelijk:

Wat zou je willen uitbesteden – nu of in de toekomst?

Correspondentie verzorgen & teksten beheer

- ☐ Correspondentie per reguliere post (ansichtkaart, brieven)
- ☐ Teksten voor e-mailberichten, website, artikelen en nieuwsbrieven corrigeren op taalfouten
- ☐ Uitwerken van diverse ingesproken teksten naar digitale bestanden
- ☐ Uitwerken van aantekeningen naar een digitaal document
- ☐ Templates maken voor bijvoorbeeld briefpapier/e-mail
- ☐ Het klaarzetten van aangeleverde e-mails en nieuwsbrieven in diverse mailsystemen, zoals:
 - ☐ Aweber
 - ☐ Mailblue
 - ☐ Active Campaign
 - ☐ MailChimp
 - ☐ Autorespond
 - ☐ Anders, namelijk:

Wat zou je willen uitbesteden – nu of in de toekomst?

Correspondentie verzorgen & teksten beheer

- ☐ Aankondigingen/trainingen/events online verspreiden
- ☐ Lettertypes checken op diverse uitingen naar buiten (denk aan lettertype op website, blog, briefpapier, etc.)
- ☐ Oude artikelen in nieuw format gieten/nakijken op actualiteit/spelfouten, etc.
- ☐ Stok achter de deur bij het schrijven van presentaties/blogs, etc.
- ☐ Uitwerken van transcripties danwel AI-transcripties nakijken
- ☐ Anders, namelijk:

Wat zou je willen uitbesteden – nu of in de toekomst?

E-mail/telefoon afhandeling & agendabeheer

- ☐ Telefoondienst – telefoon aannemen en afhandelen
- ☐ Agendabeheer (deadlines bewaken, herinneringen voor bijzondere data, etc.)
- ☐ Afspraken maken met externe partijen (leveranciers, klanten. etc.)
- ☐ Een online agenda regelen
- ☐ Online afsprakensysteem aanmaken
- ☐ Online reserveringssysteem (bijvoorbeeld voor het (ver)huren van ruimte)
- ☐ Ander e-mail account aanmaken
- ☐ E-mail ordenen en opschonen
- ☐ E-mail afhandeling van diverse accounts
- ☐ Klantencontact/klantenservice

☐ Anders, namelijk:

Wat zou je willen uitbesteden – nu of in de toekomst?

Ondersteuning bij online leeromgevingen en contentbeheer

- ☐ Aanmaken van modules, hoofdstukken of lessen
- ☐ Uploaden van video's + teksten in Wishlist, Huddle, Kajabi, etc.
- ☐ Nakijken of content logisch staat opgebouwd
- ☐ Instellen van leerpaden, drip content of volgorde van lessen
- ☐ Toegang verlenen aan klanten / support bij inloggen
- ☐ Anders, namelijk:

Wat zou je willen uitbesteden – nu of in de toekomst?

Voorbereiden en structureren van launches

- ☐ Tijdsplan maken voor lancering of training
- ☐ Opvolgmails inplannen
- ☐ Betaallink testen, pagina's nalopen
- ☐ Bonusdownloads klaarzetten
- ☐ Checklist maken zodat jij als ondernemer alleen hoeft te “verschijnen”

☐ Anders, namelijk:

Wat zou je willen uitbesteden – nu of in de toekomst?

Ondersteuning bij administratie

- ☐ Opstellen/versturen van rekeningen, facturen invoeren
- ☐ Een (beter) factureersysteem zoeken
- ☐ Inrichten van online factureringssysteem zoals Moneybird, of de shoppingcart van Autorespond
- ☐ Overstappen naar een andere bank
- ☐ Regelen van betalingsaccounts/systemen, zoals Mollie, Plug&Pay of Woocommerce
- ☐ Informatie verzamelen voor de accountant of de BTW-aangifte

- ☐ Anders, namelijk:

Wat zou je willen uitbesteden – nu of in de toekomst?

Ondersteuning bij techniek

- ☐ Podcasts bewerken, aanpassen en uploaden
- ☐ Video's bewerken, aanpassen en uploaden
- ☐ Formaat video's wijzigen
- ☐ Shorts of reels plaatsen
- ☐ Video's uploaden op bijvoorbeeld YouTube en Vimeo
- ☐ Ondertiteling

- ☐ Webinars mogelijk maken en stroomlijnen via WebinarGeek, GoToWebinar, Zoom of andere aanbieder
 - ☐ Procesmatig (dus van inschrijfformulier tot opvolgmails)
 - ☐ Praktisch (dus letterlijk en figuurlijk weten hoe een webinar werkt en daarin jou kunnen adviseren dan wel ondersteunen)

- ☐ Anders, namelijk:

Wat zou je willen uitbesteden – nu of in de toekomst?

Events organiseren, coördineren en plannen

- ☐ Uitzoeken van goede locatie voor event, workshop, seminar, coachingsessies, training, enz.
- ☐ Alles regelen rondom event (locatiescout, uitnodigingen gastsprekers, catering, floormanagement/assistentie ter plekke, enz.)
- ☐ Verjaardagsfeest regelen (of andere feesten)
- ☐ Gastvrouw/gastheer zijn op event

- ☐ Anders, namelijk:

Wat zou je willen uitbesteden – nu of in de toekomst?

Research/uitzoekwerk/invoeren gegevens/inkoop

- ☐ Uitzoeken en vergaren van informatie m.b.t. gewenste diensten en producten (webdesigner, workshop, verzekeringen, navigatiesysteem, computer, etc.)
- ☐ Offline advertentieruimte regelen
- ☐ Goede spreekplekken en spreekruimte zoeken
- ☐ Overzicht maken van lopende abonnementen, verzekeringen, tijdschriften en overige contracten
- ☐ Wijzigingen verrichten (opzeggen/nieuwe afsluiten)
- ☐ Invoeren gegevens (visitekaartjes)
- ☐ (Adres)wijzigingen doorvoeren
- ☐ Reisschema's opstellen (met/zonder overnachting, met OV, huurauto etc.)
- ☐ Kantoorapparatuur bestellen (nieuwe laptop, telefoon, etc.)
- ☐ Kantoorartikelen bestellen
- ☐ Boeken, tijdschriften bestellen
- ☐ Relatiegeschenken regelen

☐ Anders, namelijk:

Wat zou je willen uitbesteden – nu of in de toekomst?

Diversen

- ☐ Werken met Dropbox
- ☐ Werken met een projectmanagementtool (zoals Asana of Trello)
- ☐ Werken met Calendly of een ander online afsprakensysteem
- ☐ Opzetten van een referralsysteem (doorverwijssysteem waarbij de doorverwijzer en nieuwe klant een beloning krijgt)
- ☐ Opzetten van een affiliatiesysteem

- ☐ Anders, namelijk:



Nou? Wat dacht je bij die lijst?

“Shit, dit doe ik dus allemaal zelf.”

Of: “Huh, kan ik dit ook uitbesteden?”

Hoe dan ook: **je zag het.**

Al die taken die je **leegzuigen**. En tóch blijf je ze **zelf doen**.

Waarom eigenlijk?

Stop met aanmodderen.

Plan dat **matchgesprek**.

Gratis, eerlijk, geen vage poespas.

Gewoon: **wat kun jij nú uitbesteden**, en wie gaat dat voor je fixen?

Plan je matchgesprek nu via deze link.

